



Instytut Chemii Organicznej
Polskiej Akademii Nauk

Dr Piotr Lipkowski
Zastępca dyrektora ds. ogólnych

tel.: +48 22 343 23 23, fax: +48 22 632 66 81
piotr.lipkowski@icho.edu.pl
ul. M. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa
www.icho.edu.pl

Warszawa, dn. 03.03.2021 r.

Znak sprawy: **EGM-231-182/2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Instytut Chemii Organicznej PAN zaprasza do złożenia oferty na **wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plan Kapitałowe (PPK) dla pracowników Instytutu Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie.**

1. Zamawiający:

Instytut Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty, zwanym dalej „zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie art. 7 ust. 2a. ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zwanej dalej „ustawą o PPK”.
- 2.2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej **Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla pracowników Instytutu Chemii Organicznej Polskiej Akademii Nauk** w Warszawie, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym postępowaniu oraz na zasadach określonych w ustawie o PPK.
- 3.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK zgodnie z jej przepisami:

- 3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni wsparcie w procesie wdrażania PPK, w tym:
- 1) opracuje wstępny harmonogram wdrożenia;
 - 2) przeprowadzi kampanię informacyjną wśród pracowników Instytutu Chemii Organicznej PAN w Warszawie na temat PPK oraz dostarczy materiały informacyjne w języku polskim i angielskim w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 3) przeprowadzi szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 4) przeprowadzi szkolenia dla pracowników zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 5) inne działania proponowane przez oferenta oraz koszty z nimi związane należy wskazać i opisać w formularzu oferty.
- 3.4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w tym:
- 1) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
 - 3) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni uruchomienie i bieżącą obsługę PPK, w tym:
- 1) dedykowanego opiekuna/koordynatora do współpracy z Zamawiającym w całym procesie prowadzenia PPK;
 - 2) zapewni nieodpłatnie platformę internetową dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
 - 3) zapewni nieodpłatnie serwis transakcyjny online, aplikację mobilną, serwis informacyjny dla pracownika oraz infolinię PPK;
 - 4) niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego Comarch ERP Optima posiadanego przez Zamawiającego;
 - 5) zapewni ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz wynagrodzenia wskazanego odpowiednio w umowach o zarządzanie i o prowadzenie PPK, określonego w oparciu art. 49 oraz w art. 50 ustawy o PPK.
- 3.7. W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie, szkolenia i spotkania będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo on-line.
- 3.8. Zamawiający, według stanu na dzień 31.01.2021 r. zatrudnia 174 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

Urodzeni w latach	Ilość osób w przedziale
1951-1959	19
1960-1969	15
1970-1979	27
1980-1989	54
1990-1999	59
Razem:	174

3.9. Kod CPV:

66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe;

66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. Usługa zarządzania PPK:

Umowa o zarządzanie PPK zostanie zawarta na czas nieokreślony, z możliwością rozwiązania z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

4.2. Usługa o prowadzenie PPK:

Umowa o prowadzenie PPK zostanie zawarta na czas nieokreślony, z możliwością rozwiązania z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wdrożenia i zawarcia umowy o zarządzanie oraz prowadzenie PPK zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie oferowanych usług;
- 4) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;
- 5) Nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, nie ogłoszono upadłości ani też nie otwarto likwidacji.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 – Oświadczenie.

5.3. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera błędy w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia braków lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 6.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Dorota Socha,
tel. +48 22 343 20 50, e-mail: dorota.socha@icho.edu.pl

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 7.2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu). Wykonawca załączy do oferty lub wskaże w formularzu oferty stronę internetową, na której są dostępne.
 - 4) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS). W przypadku załączenia do oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa;
 - 5) dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
 - 6) ogólne warunki umowy o zarządzanie PPK;
 - 7) ogólne warunki umowy o prowadzenie PPK;
 - 8) dokumenty ze szczegółowym opisem korzyści, benefitów dla pracowników – jeśli dotyczy.
- 7.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej elektronicznej, opatrzona podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dla swojej ważności powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Oferenta.
- 7.4. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 7.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 7.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 7.9. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 7.11. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
- 7.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

8. Termin związania ofertą:

- 8.1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Termin składania ofert: **do dnia 11 marca 2021 r., do godziny 10:00 CET.**
- 9.2. Ofertę w formie pisemnej elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@icho.edu.pl, wpisując w temacie: „Oferta na wybór Instytucji Finansowej PPK”, znak sprawy EGM-231-182/2021.
- 9.3. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury.

10. Kryteria oceny ofert.

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
I. Kryteria dotyczące oceny proponowanych przez instytucje finansowe warunków zarządzania środkami gromadzonymi w PPK		
1.	Średnia opłata z zarządzanie PPK (C)	26 %
2.	Średnia opłata za osiągnięty wynik (W)	20 %
II. Kryteria dotyczące oceny efektywności w zarządzaniu aktywami		
3.	Efektywność w zarządzaniu (E)	20 %
4.	Efektywność w zarządzaniu PPK (P)	14 %
III. Kryteria dotyczące doświadczenia w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi.		
5.	Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi (DI).	4 %
6.	Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi (DE)	2 %

IV. Kryterium dotyczące spełniania najlepiej rozumianego interesu osób zatrudnionych		
7.	Ocena ekspercka (O)	14 %

10.2. Punkty przyznane za podane w pkt. 10.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Wzór
1.	<p>Średnia opłata z zarządzanie PPK (C):</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 26.</p> <p>Średnia opłata za zarządzanie PPK - średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym, rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku.</p> <p><u>Sposób obliczenia punktów:</u></p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 26 \text{ pkt.}$ <p>gdzie: C - wartość punktowa kryterium Cmin - najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert Cbad - średnia opłata ocenianej oferty</p> <p>Maksymalnie: 26 punktów.</p>
2.	<p>Średnia opłata za osiągnięty wynik (W):</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.</p> <p>Średnia opłata za osiągnięty wynik - średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym, rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku.</p> <p><u>Sposób obliczenia punktów:</u></p> $W = \frac{W_{min}}{W_{bad}} * 26 \text{ pkt.}$ <p>gdzie: W - wartość punktowa kryterium Wmin - najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert</p>

	<p>Wbad - średnia opłata ocenianej oferty</p> <p>Maksymalnie: 20 punktów.</p>
3.	<p>Efektywność w zarządzaniu (E):</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.</p> <p>Efektywność w zarządzaniu - stopa zwrotu funduszu inwestycyjnego najbardziej zbliżonego do struktury zarządzania PPK w okresach ostatnich: 12 miesięcy, 60 miesięcy, 120 miesięcy.</p> <p><u>Sposób obliczenia punktów:</u></p> $E_{12} = \frac{\text{Stopa zwrotu badanej oferty Fundusz 12 mies.}}{\text{Najwyższa stopa zwrotu Fundusz 12 mies.}}$ $E_{60} = \frac{\text{Stopa zwrotu badanej oferty Fundusz 60 mies.}}{\text{Najwyższa stopa zwrotu Fundusz 60 mies.}}$ $E_{120} = \frac{\text{Stopa zwrotu badanej oferty Fundusz 120 mies.}}{\text{Najwyższa stopa zwrotu Fundusz 120 mies.}}$ $E = \frac{\text{Suma punktów ze stopy zwrotu badanej oferty (E12 + E60 + E120)}}{\text{Najwyższa suma punktów ze stopy zwrotu}} * 20 \text{ pkt.}$ <p>Maksymalnie: 20 punktów</p>
4.	<p>Efektywność w zarządzaniu PPK (P):</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 14.</p> <p>Efektywność w zarządzaniu PPK - stopa zwrotu funduszu zdefiniowanej daty emerytura 2030 oraz emerytura 2040.</p> <p><u>Sposób obliczenia punktów:</u></p> $P_{2030} = \frac{\text{Stopa zwrotu badanej oferty Emerytura 2030}}{\text{Najwyższa stopa zwrotu Emerytura 2030}}$ $P_{2040} = \frac{\text{Stopa zwrotu badanej oferty Emerytura 2040}}{\text{Najwyższa stopa zwrotu Emerytura 2040}}$ $P = \frac{\text{Suma punktów ze stopy zwrotu badanej oferty (P2030 + P2040)}}{\text{Najwyższa suma punktów ze stopy zwrotu}} * 14 \text{ pkt.}$ <p>Maksymalnie: 14 punktów.</p>

5.	<p>Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi (DI):</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 4.</p> <p>Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:</p> <p>0 – 3 lat – 0 pkt. 4 – 6 lat – 1 pkt. 7 – 9 lat – 2 pkt. 10 – 12 lat – 3 pkt. ≥13 lat – 4 pkt.</p> <p>Do oceny zostanie uwzględnione doświadczenie Wykonawcy w zarządzaniu funduszem inwestycyjnym o najdłuższym wykazanym okresie (w latach).</p> <p>Maksymalnie: 4 punkty.</p>
6.	<p>Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi (DE):</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 2.</p> <p>Powyższe kryterium Zamawiający będzie punktował następująco:</p> <p>0 – 6 lat – 0 pkt. 7 – 12 lat – 1 pkt. ≥13 lat – 2 pkt.</p> <p>Do oceny zostanie uwzględnione doświadczenie Wykonawcy w zarządzaniu funduszem emerytalnym o najdłuższym wykazanym okresie (w latach).</p> <p>Maksymalnie: 2 punkty.</p>
7.	<p>Ocena ekspercka (O):</p> <p>O1 Brak opłat za zarządzanie lub okres zwolnienia z opłat (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia) od 0 do 4 punktów *</p> <p>O2 Brak opłat za osiągnięty wynik lub okres zwolnienia z opłat (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia) od 0 do 4 punktów *</p> <p>O3 Dodatkowe benefity dla pracowników (wymienić w formularzu ofertowym wszystkie dodatkowe korzyści, benefity dla pracowników i załączyć dokumenty ze szczegółowym opisem) od 0 do 6 punktów **</p> <p>gdzie:</p>

<p>* 4 punkty otrzymuje oferta o najwyższej wartości lub najdłuższym czasie, następną w kolejności 3, następną w kolejności 2, następną w kolejności 1, następną w kolejności 0.</p> <p>** za każdy dodatkowy benefit z punkt. (maksymalnie 6 pkt.).</p> <p><u>Sposób obliczenia punktów:</u></p> <p>O = O1 + O2 + O3</p> <p>Maksymalnie: 14 punktów.</p>

10.3. Ostateczna ocena punktowa oferty wyliczana będzie według wzoru:

$$K = C + W + E + P + DI + DE + O$$

gdzie:

K – oznacza łączną punktację oferty,

C – oznacza punktację w kryterium „Średnia opłata z zarządzanie PPK”,

W – oznacza punktację w kryterium „Średnia opłata za osiągnięty wynik”

E – oznacza punktację w kryterium „Efektywność w zarządzaniu”

P – oznacza punktację w kryterium „Efektywność w zarządzaniu PPK”

DI – oznacza punktację w kryterium „Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi”

DE – oznacza punktację w kryterium „Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami emerytalnymi”

O – oznacza punktację w kryterium „Ocena ekspercka”

10.4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

10.5. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert podlegających ocenie, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 7.12.

10.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

11.1. Przed wyborem oferty Zamawiający może zażądać od wybranych oferentów wzoru umowy o zarządzanie PPK oraz wzoru umowy o prowadzenie PPK.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK.

- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK.
- 11.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
- 11.5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i sposobie podpisania umowy.
- 11.6. **Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.**, chyba że zmienią się przepisy dotyczące terminów zawierania umów.
- 11.7. **Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi w terminie 60 dni od otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia 10 kwietnia 2021 r.**, chyba że zmienią się przepisy dotyczące terminów zawierania umów.
- 11.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z publicznie dostępnych dokumentów rejestrowych lub dokumentów załączonych do oferty. Dokumenty takie zostaną załączone do Umowy.
- 11.9. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia udostępnione osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

12. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 12.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Chemii Organicznej PAN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa, NIP: 5250008933, REGON: 000325848 („Instytut”).
- 12.2. Wyzaczyliśmy osobę do kontaktów w sprawach dotyczących danych osobowych*, tj. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować:
 - pod adresem e-mail: iodo@icho.edu.pl;
 - pisemnie, na adres korespondencyjny: Instytut Chemii Organicznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.
- 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plan Kapitałowe (PPK) dla pracowników Instytutu Chemii

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

Organicznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

- 12.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 12.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami;
- 12.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Formularz oferty;
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego